

经费管理系统维护项目招标公告

预算金额：116000 元

采购单位：青浦区教师进修学院，

联系人：李娅，联系电话：18930669227

招标编号： XXZX-2022C04

服务期：一年

供货周期：2022 年 4 月 15 日起

付款方式：合同签订后，乙方服务一个季度，并提交服务季报，经甲方验收通过后，在 10 个工作日内，甲方向乙方一次性支付合同总金额的 100%。

第一部分 采购需求

一、 合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资质要求：具有独立法人资格及相应的经营范围。

二、 维护服务内容：

教育经费综合管理平台用于青浦区教育局计财科业务服务，通过应用该系统，结合青浦区教育局相关的财务规章制度、内部控制制度、及流程的建设完善，全面提升青浦区教育局教育经费食堂管理水平，提高财务工作的服务质量，强化青浦区教育局对下属基层单位账务监管职责，为青浦区教育局的教育经费管理提供决策依据。本项目要求提供：

(1) 对教育经费综合管理平台提供日常维护服务，包括平台运行管理和升级维护等，服务期自2022年4月15日起一年。

(2) 提供对上述系统的软件升级及7*12小时问题修复服务；接到报修后30分钟之内响应，1小时内到达现场，并于4小时内修复故障，其中一般故障2小时内排除。

(3) 要求全年无重大宕机事故，教育局重大活动（如制作年报）时需派驻软件专家到达现场保障。

(4) 解决原有系统功能运行非功能扩展和完善的 Bug。

(5) 每月做好系统巡检和安全补丁维护工作。建立用户维护服务档案，记录每次的维护情况：包括故障保修时间、故障原因、解决办法、用户意见、解决问题时间以及改进意见等。

(6) 协助用户制定备份策略，配置自动备份方案，进行数据备份。数据备份后存储在备份设备上（以上存储设备由用户提供）。

三、维护服务要求：

1、维护方式：

- (1) 电话技术支持；
- (2) 远程技术支持；
- (3) 现场故障响应；
- (4) 系统故障解决；

2、服务对象：

青浦区教育局本级、青浦区教育局本级下属职能部门和 134 家直属教育单位。

3、维护服务内容：

- (1) 维护经费管理平台基础数据；
- (2) 更新预设人员信息、人员权限、基本信息等；
- (3) 根据财政指标调整平台报表设置；
- (4) 年报技术支持服务。

4、服务安全性要求

- (1) 需提供保密协议及承诺。

(2) 需对用户数据严格遵照国家相关规范执行。

第二部分 投标文件格式附件

附件 1

报价书（格式）

致 青浦区教师进修学院 _____：

根据贵方为_____ 询价项目（招标编号：_____）的报价邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表报价人_____（报价人名称、地址）提交报价文件正本____份、副本一式____份和其他附件____份。

全权代表宣布如下：

- (1) 我方针对本次项目的总报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。
- (2) 我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细研究了全部询价文件，包括询价文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受询价文件的各项规定和要求，对询价文件的合理性、合法性不再有异议。
- (4) 报价有效期：_____日，我方承诺在报价有效期内不修改、撤销报价文件。
- (5) 我方按照询价文件要求递交投标保证金人民币____/____元整。
- (6) 如果在规定的开标时间后，我方在报价有效期内撤回报价，投标保证金将被贵方没收。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- (8) 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

报价人名称：_____

（公章）：_____

(法定代表人签字或盖章)： _____

日期： ____年__月__日

全权代表签字： _____

附件 2

法定代表人资格证明书

致 青浦区教师进修学院 ：

兹证明 _____ (姓名)， 性别 _____ 年龄 _____ 身份证号码 _____，
现任我单位 _____ 职务， 系本公司法定代表人（负责人）。

附： 法定代表人性别： _____ 身份证号码： _____

公司注册号码： _____ 单位类型： _____

经营范围： _____

报价单位名称：（盖章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

粘贴法定代表人（身份证正反面复印件加盖公章）

附件 3

法定代表人授权委托书

致 青浦区教师进修学院：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、编号）的报价活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

授权公司：_____（盖 章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权代表：_____（签字或盖章）

粘贴被授权人（身份证正反面复印件加盖公章）

附件 4

报价一览表（格式）

报价人名称：

招标编号：

货币单位：元（人民币）

序号	项目名称		
1	项目总报价 (包括所有采购及服务内容)	小写	
		大写	
2	<u>项目采购及服务内容</u>		
3	<u>项目服务期限</u>		

注：1、以上投标包含本项目产生的所有费用，投标精确到整数。

2、项目总报价金额为本项目履约期间所有可能发生的费用，除采购需求中另有说明外包括但不限于（前期调研、数据收集和分析、方案设计、项目研发、硬件集成实施、软件集成实施、安全集成实施、系统调试及试运行、验收和评估、操作培训、售后服务、投入使用、设备巡检、设备维修、设备保管、设备运输、保险费、拆卸、搬运、安装、调试、软件升级、人员培训、税收、投入本项目的主要人员、服务人员产生的各项费用以及招标人指定的第三方检测等费用）。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5

分项报价表/报价明细表

报价人名称：_____

招标编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	分类名称	单价 (单位：元)	数量	小计	备注
1					
2					
3					
4					
5	...				
项目总报价					

说 明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标（响应）人应按照本项目实际需求报价。

（3）报价分类明细报价合计应与投标报价表一致。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6

技术/服务内容偏离表

报价人名称：_____ 招标编号：_____

序号	要求名称	具体招标要求	投标情况	偏离	说明

注：对不满足询价文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7

拟投入本项目的服务人员及技术人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职务/职称 及资格证书	本项目中所 承担职务	主要资历、经验 及承担过的项目
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8

实施方案及服务方案

（格式由报价单位自行设计提供并由报价单位法定代表人或授权代表签字，并加盖
单位公章）

附件 9

质量承诺及保证体系、措施、应急方案

（格式由报价单位自行设计提供并由报价单位法定代表人或授权代表签字，并加盖
单位公章）

附件 10

近三年完成的类似项目业绩和经验情况一览表

项目序号	1	2	3
项目名称			
项目所在地			
项目采购单位名称			
项目采购单位地址			
项目采购单位 联系人姓名、电话			
合同价格			
服务期限			
项目负责人			
技术负责人			
项目描述			
备注（用户反映）			

注 1：须提供上述项目合同复印件或用户验收报告作为证明材料，并加盖公章。

注 2：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 11

固定经营场所（服务点）名单

单位名称	地址	电话	传真

后期维护（技术）人员名单

单位名称	姓名	技术职称	联系方式

法定代表人或授权代表签字：_____（以上信息均是真实有效的）

报价单位：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件 12

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面

声明

(格式)

致青浦区教师进修学院：

我 公 司 承 诺 在 参 加 本 项 目 政 府 采 购 活 动 前 三 年 内 ， 法 人_____、法定代表人_____、被授权代表人_____在经营活动中没有重大违法记录，并具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

(注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

依法缴纳税收和社会保障资金需提供最近六个月任意一个月依法缴纳税收的财务入账凭证和依法为员工缴纳社会保障资金的财务入账凭证；

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____