

上海市青浦区教师进修学院
区学业质量监测中心网上阅卷与
质量分析平台运维采购项目

询 比 文 件

采 购 人：上海市青浦区教师进修学院

2022 年 03 月

目 录

一、询比函.....	1
二、询比须知.....	3
三、项目采购要求.....	6
四、响应文件格式.....	9
附件 1.....	9
询比报价文件封面（格式）.....	9
附件 2.....	10
报价申请函（格式）.....	10
附件 3.....	11
法定代表人资格证明书（格式）.....	11
附件 4.....	12
法人代表人授权委托书（格式）.....	12
附件 5:.....	13
报价表（格式）.....	13
附件 6.....	15
资格证明文件.....	15

一、询比函

一、比选条件

上海市青浦区教师进修学院“区学业质量监测中心网上阅卷与质量分析平台运维”采购项目已由项目审批/批准/备案机关批准，项目预算金额为 100000.00 元；采购人为上海市青浦区教师进修学院。本项目已具备采购条件，特邀请合格供应商参加本项目询价。

二、项目概况

- 1、项目名称：“区学业质量监测中心网上阅卷与质量分析平台运维”采购项目；
- 2、采购预算：人民币 100000.00 元，投标报价高于预算金额的按无效标处理。
- 3、主要内容：为区学业质量监测中心网上阅卷与质量分析平台提供一年平台运维服务。
- 4、服务地点：采购人指定地点。
- 5、服务期限：1 年

三、受邀的报价（响应）人必须具备以下资格条件

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人、事业单位、民办非企业组织或其它组织，其经营/业务范围符合本项目要求；；

2、报价人财务资产状况良好，近三年内未受到监管机构处罚、无重大金融、财经违法行为，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，具有严格的操作规程和保密措施。

3、本项目不接受联合体投标。

四、询比报名及文件领取：

1、获取时间：从 2022 年 03 月 22 日上午 09 时 30 分至 2022 年 03 月 24 日下午 16 时 00 分，每天上午 09 时 30 分至 11 时 30 分，下午 14 时 00 分至 16 时 00 分。（北京时间，双休、节假日除外）

2、获取地址：上海市青浦区公园路 301 号。

3、报名需提交的资料：

- (1) 营业执照或法人登记证书等；
- (2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证。

4、供应商携带上述报名资料复印件（复印件须加盖公章）一套，在上述时间段内至上海市青浦区教师进修学院进行现场报名初审，通过初审的供应商可免费领取询比文件电子档，逾期不再办理。如以上资料不齐全或不符合要求，报名将不予接受。报价人的合格与否，将由询比小组决定。

报价人须保证报名及获得询比文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因报价人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由报价人承担。

五、报价响应文件递交截止时间、递交地点及递交要求：

- 1、报价响应文件递交截止时间：2022 年 03 月31日上午 10 时 30 分。
- 2、报价人应于上述时间前将报价响应文件按本询比文件的要求密封后送至**上海市青浦区公园路 301 号**，在截止时间后送达的报价响应文件为无效文件，将拒收。
- 3、报价响应文件需提供正本一份，副本一式贰份（纸质文件）
- 4、报价人少于 3 家的情况处理：重新询比。

六、联系方法：

采 购 人：上海市青浦区教师进修学院

地 址：上海市青浦区公园路 301 号

邮 编：201799

联 系 人：陈峰

联系电话：18930668207

二、询比须知

(一) 总则

1、适用范围

本询比文件适用于询比中相关服务的询比采购。

2、定义

- (1) “采购人”是指上海市青浦区教师进修学院。
- (2) “供应商”是指按照本文件规定获得询比文件并参加询比的供应商。

(二) 合格的供应商

1、供应商应具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内登记注册的独立法人或其他组织；

2、供应商(含其授权的下属单位、分支机构)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(须提供书面声明)。

注：本项目不接受联合体报价。

(三) 询比报价文件编制及要求

1、供应商应当按照询比文件的要求编制报价文件，询比报价文件应当对询比文件提出的要求和条件作出实质性应答。

2、询比报价文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

- (1) 封面；
- (2) 报价申请及声明；
- (3) 报价部分。供应商应按照询比文件要求报出拟提供货物和服务的单价、总价，各项报价应包括拟提供货物的运输、安装、调试、相关税金，以及服务等全部费用；
- (4) 商务部分。主要包括营业执照、税务登记证、组织机构代码的资格证明文件(加盖公章的复印件，如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证)；
- (5) 其他。

(四) 询比报价文件递交

1、递交询比报价文件时间、地点：2022年3月31日上午10:30之前，上海市青浦区公园路301号。

询比报价文件应于询比规定的截止时间之前密封送达上海市青浦区公园路301号。在询比文件要求提交询比报价文件的截止时间后送达的询比报价文件，将拒收。

2、询比报价文件需提供正本一份、副本贰份（加盖公章）。

3、询比报价文件应装入封袋，封面注明项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话等。

（五）询比文件的修改

采购人在规定的截止时间前，可以对询比文件进行修改，并会通知各供应商，请供应商予以关注。

（六）询比报价文件的补充、修改或者撤回

供应商在规定的截止时间前，可以对所递交的询比报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容为询比报价文件的组成部分。

（七）询比

1、询比小组：询比小组由采购人三位评委组成。

2、询比供应商：参加询比的供应商代表应是单位法定代表人或其委托人。

3、实质性响应审查。询比小组依据询比文件的规定，从供应商递交询比报价文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度进行审查，确定是否对询比文件的实质性要求作出响应。

4、询比程序：

（1）询比小组要求被询比的供应商，在规定的时间内以书面形式一次报出不得更改的价格；

（2）评审办法：

本项目采用最低评标价法评审，询比小组将对有效报价人的价格由低到高的顺序排列，并按最低评标价法确定成交报价人。如果评审小组经过评审认为最低评标价报价人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约时，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关的证明材料。如果该报价人不能在规定的期限内作出合理的解释说明并提交相关的证明材料，询比小组可以取消其被评定为成交报价人的资格，并按顺序由排在其后的报价人递补，依此类推。

5、询比的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得向第三方透露与谈判有关的一切技术资料、价格或其他信息。

6、询比开始后，递交询比报价文件或符合项目资格条件的合格供应商不足三家时，采购人将另行组织采购。

（八）签订合同

1、采购人向成交供应商发出成交通告。

2、成交供应商应按成交通告规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

3、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

（九）质疑和投诉

1、供应商认为询比文件、询比过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。

2、采购人在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

三、项目采购要求

一、采购需求

为区学业质量监测中心网上阅卷与质量分析平台提供一年平台运维服务。

二、维护服务需求

青浦区基础教育质量监测中心主要工作任务是加强各学段的学业质量过程性监控，组织、落实好各学段学业质量测试的考务、命题、阅卷、数据录入、数据整理、数据统计等工作，为各学段学业质量的过程性分析的准确性奠定基础。全面了解区域层面某一阶段整体教学质量情况，促进学校教学质量的均衡发展，为区教学教研部门的分类指导提供依据，也为学校的教学质量变化作出评价，从而构建区域基础教育质量保障体系，本项目要求提供：

(1) 对网上阅卷与质量分析平台提供日常维护服务，包括平台运行管理和升级维护等，服务期自2022年4月15日起一年。

(2) 提供对上述系统的软件升级及7*24小时问题修复服务；接到报修后30分钟之内响应，并于4小时内修复故障，其中一般故障2小时内排除。

(3) 重大考试期间需有软件专家随时待命保障。

(4) 解决原有系统功能运行非功能扩展和完善的 Bug。

(5) 每月做好系统巡检和安全补丁维护工作。建立用户维护服务档案，记录每次的维护情况：包括故障保修时间、故障原因、解决办法、用户意见、解决问题时间以及改进意见等。

(6) 协助用户制定备份策略，进行数据备份。数据备份后存储在备份设备上（以上存储设备由用户提供）。

(7) 提供扫描仪备机服务。

三、维护服务要求

序号	服务项	具体服务内容
1	服务热线支持	技术支持方式为电话、email、互联网支持。
2	技术服务	提供最新的程序补丁或系统自然升级服务。
3		提供技术支持，咨询服务，及时、全面解答记录所提出的问题；若当时不能及时解答的问题，要做详细记录，尽快与业务部门和设计人员联系给出解决答案后，及时做出反馈。

4	专业管理人员变动，提供培训服务。
5	建立回访制度，定期上门或以电话、反馈邮箱等方式了解使用情况和业务需求，不断完善应用服务。
6	对硬件产品进行巡检，提醒用户对硬件设备进行维护。
7	在阅卷期间发现扫描仪有故障是，提供扫描仪备机服务，保证考试阅卷的顺利完成。

四、付款方式：

签订合同后，支付合同价的 100%。

四、响应文件格式

附件 1

询比报价文件封面（格式）

上海市青浦区教师进修学院 区学业质量监测中心网上阅卷与 质量分析平台运维项目

询比报价文件

递交人（公章）：_____

递交人法定代表人

或其委托人（签字）：_____

2022 年 月 日

附件 2

报价申请函（格式）

致：上海市青浦区教师进修学院（采购人）

根据贵方_____（项目名称）的询比文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）经正式授权并代表报价人_____（报价人名称），递交报价（响应）文件正本_____份，副本一式_____份和其他附件_____份。

据此函，全权代表（签字人）宣布如下：

1、我方按照本次询比文件要求的总报价为人民币为_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

2、我方接受询比文件中规定的合同条款的全部内容。

3、我方已详细研究了全部询比文件，包括询比文件的澄清和修改文件（若有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受询比文件的各项规定和要求，对询比文件的合理性、合法性不再有异议。

4、我方承诺在报价有效期内（递交投标文件之日起 90 个日历日）不修改、不撤销报价（响应）文件。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

6、一旦成交，我方将根据询比文件的规定和我方的承诺严格履行合同。

7、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不向采购人、其它供应商或者采购中心恶意串通，决不向采购人进行商业贿赂，决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

8、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

被授权人签字_____

报价人名称（公章）：_____

法定代表人签字或者盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3

法定代表人资格证明书（格式）

致上海市青浦区教师进修学院（采购人）：

兹证明_____（姓名），_____（身份证号码），
现担任我公司_____职务，负责全面工作，系本公司法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：企业统一社会信用代码：_____，单位类型：_____

经营范围：

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人（身份证正反面复印件并加盖公章）

附件 4

法人代表人授权委托书（格式）

致上海市青浦区教师进修学院（采购人）：

本人_____（姓名）系_____（报价人名称）的法定代表人，
现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加贵单位_____（项目
名称、编号）项目的询比报价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的整个询比报价
活动的一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项均予承认，并负全部责任。

除我方向贵单位书面撤销本授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标
有效期结束前始终有效，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销
而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：

受委托人姓名_____，性别：_____，年龄：_____
身份证号码：_____
工作部门：_____，职务：_____，联系电话：_____

授权公司：_____（盖章）

授权公司法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字）

粘贴被授权人/受委托人（身份证正反面复印件并加盖公章）

附件 5:

报价表（格式）

报价人名称：_____

货币单位：元（人民币）

序号	项目名称		
1	项目总报价 (包括所有服务内容)	小写	
		大写	
2	<u>项目服务内容</u>		
3	<u>项目服务期限</u>		

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用，报价精确到整数。

2、项目总报价金额为本项目履约期间所有可能发生的费用，除采购需求中另有说明外包括但不限于（前期调研、数据收集和分析、方案设计、项目研发、硬件集成实施、软件集成实施、安全集成实施、系统调试及试运行、验收和评估、操作培训、售后服务、投入使用、设备巡检、设备维修、设备保管、设备运输、保险费、拆卸、搬运、安装、调试、软件升级、人员培训、税收、投入本项目的主要人员、服务人员产生的各项费用以及招标人指定的第三方检测等费用）。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6

资格证明文件

1、在有效期内并通过年检的法人营业执照（副本）或事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书；

2、财务状况报告的相关材料（财务状况报告是指经审计的上一年度财务报告；或未经审计的最近三个月内任意一个月财务月报；财务报告或财务年报内容应真实、完整、规范，包括但不限于资产负债表、利润表、现金流量表等；

3、依法缴纳税收的相关材料（最近三个月内任意一个月依法缴纳税收证明；缴纳税收证明是指税务部门提供的完税证明，或报价人缴税的其他有效凭据；（注：依法免税的，须提供相应证明文件）；

4、依法缴纳社会保障资金的相关材料（近三个月内任意一个月缴纳社会保障金的证明材料；社会保障资金证明是指报价人缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），或报价人缴纳社会保险的其他有效凭据；（注依法免于缴纳社会保险的，须提供相应证明文件）。

5、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书及被授权人身份证；

6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、根据本询价文件服务需求、技术要求、询价小组或招标人认为需要提供的其他证明文件。

注：以上均须复印件加盖公章。

须知

1、报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2、报价人提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定报价人的资格和履约能力。

3、报价人提交的文件将给予保密，但不退还。