

人力资源管理系统维护项目招标公告

预算金额：172400 元(因教师专业发展档案平台停止运行，维护内容有减少，故限最高报价 97800 元)

采购单位：青浦区教师进修学院，

联系人：李娅，联系电话：18930669227

招标编号： XXZX-2023C05

服务期：一年

供货周期：签订合同起

付款方式：合同签订后，乙方服务一个季度，并提交服务季报，经甲方验收通过后，在 10 个工作日内，甲方向乙方一次性支付合同总金额的 100%。

第一部分 采购需求

一、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资质要求：具有独立法人资格及相应的经营范围。

二、项目背景：

青浦区教育系统人力资源协同管理系统是用于青浦区教育局人事科及学校信息化业务应用的服务系统，通过应用该系统，可对全区教职工进行数据管理、岗位动态管理、人员进出管理、工资福利审批、工资发放等，提升了单位部门的管理效率，也为全区教育人事业务的线上管理提供了非常重要的支撑服务。为保障该系统维持稳定运行，拟采购本服务项目。

三、维护服务范围：

对人力资源协同管理系统提供日常维护服务，包括平台运行管理和升级维护等，服务期一年。

四、维护服务内容：

在服务期内，通过电话热线服务、网络在线服务、远程接入服务、现场驻点咨询服务和上门个性化服务等方式，提供基于“平台”的软、硬件系统的定期维护、业务咨询等，提供对上述系统的软件升级及 7*12 小时问题修复服务；接到报修后 30 分钟之内响应，2 小时内到达现场，并于 8 小时内修复故障，其中一般故障 4 小时内排除。

具体服务内容包括：

一、软件运维			
软件运维	运维工作要求	服务频率	
1	操作系统、数据库系统、系统服务（WEB、FTP、JDK 等）、“平台”各子系统	对“平台”服务器群的操作系统、数据库系统、系统服务（WEB、FTP、JDK 等）、“平台”各子系统定期进行维护，包括状态监测、配置优化、更新升级、日志跟踪、性能优化、补丁安装、垃圾文件清理、驱动备份等。出现故障时作快速处置，保障服务器各软件系统运行良好、“平台”各项功能运行正常，出现问题及时处理。	每周检查 1 次
二、硬件设备运维			
硬件设备运维	运维工作要求	服务频率	
1	web 服务器	对“平台”服务器的硬件部件（尤其是硬盘、风扇、电源、阵列卡等易出故障的部件）、运行温度、网络环境与状况等状态作定时检测。出现故障时作快速处置，保障服务器的硬件与网络运行良好。过保后的硬件维修费用另议、日常维护费用包含在本项目中。	每 2 周检查 1 次
2	DB 服务器		
3	VPN 安全设备（SANGFOR VPN2150-PU 定制版）		
三、其他服务			
运维对象	运维工作要求	服务频率	
1	应急处置	1、要求全年无重大宕机事故，当突发灾难发生，导致系统崩溃（如项目出错、数据损坏、设备损坏、网络故障）时，利用数据备份，以最快速度、最大限度地将项目恢复到事故前状态，并及时向用户汇报相关情况，使用户的损失降到最低。 2、当机房需要搬迁、服务器需要更换等情况时，配合用户及时进行系统部署处理，并做好系统的对接。	不限次数

			3、当系统安全扫描出现漏洞时，需及时对漏洞进行处理。	
2	日常操作解答		通过 24 小时电话、在线网络通信以及远程协助等方式，对 150 多家教育单位相关业务人员的日常操作中遇到的问题进行解答、指导，包括业务咨询，网络技术等问题都可以帮助解决。对客户提出的一般性问题进行技术咨询、指导。 需求确认后，在与用户商定的时间内完成。	不限次数
3	“平台”问题技术处理		解决原有系统日常服务过程中发现的软件的各种功能 Bug。 报修确认后，30 分钟内响应。	不限次数
4	业务与技术培训	集体培训	项目全面推广时制定培训计划、准备培训资料，以开班方式组织集中培训和研讨，解决共性的应用技能与技巧的培训。 需求确认后，在与用户商定的时间内完成。	2 次
5		个性化培训	对未能参加集体培训的新上岗人事干部，可根据用户方的个性化培训要求，提供一对一方式的业务和平台操作培训。 需求确认后，在与用户商定的时间内完成。	不限次数
6		应用经验交流会	按需要，开展交流会，分享使用过程中遇到的问题以及解决方法，以及需要改进的地方等等。 需求确认后，在与用户商定的时间内完成。	2 次
7	数据备份		协助用户制定全面、完整、合理的备份策略，配置自动备份方案，对项目 and 数据库做备份进行数据备份，包括全系统备份、全数据库备份和重要数据备份 3 个级别，重要数据包括最近增量数据、项目附件文件数据、各类日志数据等，保障最宝贵的用户数据在任何情况下不丢失或损失最小化。数据备份后存储在备份设备上（以上存储设备由用户提供）。 同时需要定期检查备份操作是否正常执行、备份结果是否能正常使用。	全系统备份，每月 1 次； 全库备份，每周 1 次； 重要数据备份，每天 1 次
8	重大活动保障		教育局有重要工作时，需派驻软件专家到达现场保障，对系统提前全面盘查，对数据提早保护等措施，保障工作正常进行。 需求确认后，在与用户商定的时间内完成。	不限次数

9	现场咨询与个性化服务	<p>1、根据青浦教育局的工作需要提供上门现场咨询和个性化服务。根据服务内容安排相应技能的专业人员到现场提供服务，及时为用户方提供疑难解答、上门检查、故障排除等服务。</p> <p>2、协助维护人力资源协同管理系统和教师专业发展档案平台基础数据；更新预设人员信息、人员权限、基本信息等；根据人事部门年度指标调整平台报表设置；年报技术支持服务。</p> <p>3、提供原有系统非功能性的扩展完善。 需求确认后，在与用户商定的时间内完成。</p>	不限次数
四、维护服务档案			
10	维护服务档案	<p>每月做好系统巡检和安全补丁维护工作。建立用户维护服务档案，记录每次的维护情况：包括故障保修时间、故障原因、解决办法、用户意见、解决问题时间以及改进意见等。</p> <p>每月前5个工作日内需向用户提交上一月的运维报告，并获得用户的认可。</p>	每月一次

五、服务安全性要求：

- 1、需提供保密协议及承诺。
- 2、需对用户数据严格遵照国家相关规范执行。

第二部分 投标文件格式附件

附件 1

报价书（格式）

致 青浦区教师进修学院：

根据贵方为_____询价项目（招标编号：_____）的报价邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表报价人_____（报价人名称、地址）提交报价文件正本____份、副本一式____份和其他附件____份。

全权代表宣布如下：

- (1) 我方针对本次项目的总报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

- (2) 我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细研究了全部询价文件，包括询价文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受询价文件的各项规定和要求，对询价文件的合理性、合法性不再有异议。
- (4) 报价有效期：____日，我方承诺在报价有效期内不修改、撤销报价文件。
- (5) 我方按照询价文件要求递交投标保证金人民币____/____元整。
- (6) 如果在规定的开标时间后，我方在报价有效期内撤回报价，投标保证金将被贵方没收。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- (8) 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

报价人名称：_____

（公章）：_____

（法定代表人签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

全权代表签字：_____

附件 2

法定代表人资格证明书

致_____青浦区教师进修学院_____：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____，
现任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：_____ 身份证号码：_____

公司注册号码：_____ 单位类型：_____

经营范围：_____

报价单位名称：（盖章）

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人（身份证正反面复印件加盖公章）

附件 3

法定代表人授权委托书

致 青浦区教师进修学院 :

兹委托 _____ (姓名) 全权代表我公司参与 _____
(项目名称、编号) 的报价活动, 受委托人由此所出具并签订的一切有关文件, 我
公司均予承认。

受委托人姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____

工作部门: _____ 职务: _____ 联系电话: _____

身份证号码: _____。

本授权书有效期: _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

授权公司: _____ (盖 章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

被授权代表: _____ (签字或盖章)

粘贴被授权人 (身份证正反面复印件加盖公章)

附件 4

报价一览表（格式）

报价人名称：

招标编号：

货币单位：元（人民币）

序号	项目名称		
1	项目总报价 (包括所有采购及服务内容)	小写	
		大写	
2	<u>项目采购及服务内容</u>		
3	<u>项目服务期限</u>		

注：1、以上投标包含本项目产生的所有费用，投标精确到整数。

2、项目总报价金额为本项目履约期间所有可能发生的费用，除采购需求中另有说明外包括但不限于（前期调研、数据收集和分析、方案设计、项目研发、硬件集成实施、软件集成实施、安全集成实施、系统调试及试运行、验收和评估、操作培训、售后服务、投入使用、设备巡检、设备维修、设备保管、设备运输、保险费、拆卸、搬运、安装、调试、软件升级、人员培训、税收、投入本项目的主要人员、服务人员产生的各项费用以及招标人指定的第三方检测等费用）。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5

分项报价表/报价明细表

报价人名称：_____

招标编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	分类名称	单价 (单位：元)	数量	小计	备注
1					
2					
3					
4					
5	...				
项目总报价					

说 明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标（响应）人应按照本项目实际需求报价。

（3）报价分类明细报价合计应与投标报价表一致。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6

技术/服务内容偏离表

报价人名称：_____ 招标编号：_____

序号	要求名称	具体招标要求	投标情况	偏离	说明

注：对不满足询价文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7

拟投入本项目的服务人员及技术人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职务/职称 及资格证书	本项目中所 承担职务	主要资历、经验 及承担过的项目
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8

实施方案及服务方案

（格式由报价单位自行设计提供并由报价单位法定代表人或授权代表签字，并加盖
单位公章）

附件 9

质量承诺及保证体系、措施、应急方案

（格式由报价单位自行设计提供并由报价单位法定代表人或授权代表签字，并加盖
单位公章）

附件 10

近三年完成的类似项目业绩和经验情况一览表

项目序号	1	2	3
项目名称			
项目所在地			
项目采购单位名称			
项目采购单位地址			
项目采购单位 联系人姓名、电话			
合同价格			
服务期限			
项目负责人			
技术负责人			
项目描述			
备注（用户反映）			

注 1：须提供上述项目合同复印件或用户验收报告作为证明材料，并加盖公章。

注 2：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 11

固定经营场所（服务点）名单

单位名称	地址	电话	传真

后期维护（技术）人员名单

单位名称	姓名	技术职称	联系方式

法定代表人或授权代表签字：_____（以上信息均是真实有效的）

报价单位：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件 12

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面

声明

(格式)

致青浦区教师进修学院：

我 公 司 承 诺 在 参 加 本 项 目 政 府 采 购 活 动 前 三 年 内 ， 法 人_____、法定代表人_____、被授权代表人_____在经营活动中没有重大违法记录，并具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

(注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

依法缴纳税收和社会保障资金需提供最近六个月任意一个月依法缴纳税收的财务入账凭证和依法为员工缴纳社会保障资金的财务入账凭证；

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____