

基础教育课程支持系统维护项目招标公告

预算金额：114162 元

采购单位：青浦区教师进修学院，

联系人：李娅，联系电话：18930669227

招标编号： XXZX-2023C21

服务期：一年

供货周期：签订合同起

付款方式：合同签订后，在 10 个工作日内，甲方向乙方一次性支付合同总金额的 100%。

第一部分 采购需求

一、采购内容

为区基础课程资源平台、校本课程资源网、学前教育课程资源网等系统提供一年维护服务进行系统维护和安全升级，调整部分页面功能，并提供一年的技术服务。

二、维护服务需求

1、提供现场巡检服务需求

为了确保区基础课程资源平台、校本课程资源网、学前教育课程资源网等系统的正常使用，需要每季度安排技术人员到现场对整体系统进行性能评估，针对各系统的利用率进行优化并提出网络扩容和优化的建议。

通过现场巡检对各系统的相关安全设备的日常运行状态的监控，对各种安全设备的日志检查，对重点事件进行记录，对安全事件的产生原因进行判断和解决，及时发现问题，防患于未然。

现场巡检是对客户的业务系统及相关网络进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得各系统运行的第一手资料，最大可能地发现存在的安全隐患，保障系统的稳定运行。

同时，将有针对性地提出预警及解决建议，使客户能够提早预防，最大限度降低运营风险。

2、重要时刻专人值班服务

需要在重要的节日提供 7*24 小时专人值守服务。

为了保障重要时刻各系统相关设备及系统的运行稳定，为了确保重大节假日各系统的稳定运行，需要服务商提供重要时刻的专人现场值守支持，包括国家及青浦区教育局的重大会议期间、重要网络割接或其它任何客户认为可能对其业务运营产生重大影响的时刻。

3、系统运维服务

需要服务商在日常工作时间对涉及各系统的相关操作系统、中间件、软件产品、对系统进行软件或硬件的提供定时的升级和维护服务。

以改进、完善现有软硬件系统或消除现有系统的漏洞；消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的平衡。

提供的系统日常运行维护服务包括：系统修复与重新安装部署、平台及数据迁移，系统性能优化等服务；

提供各系统的数据备份与数据恢复服务，包括：定期进行对各系统的业务数据进行备份，以及应用户要求利用网站备份包进行数据恢复服务（网站备份包应由客户提供）；

对涉及系统运行的存储和网络环境提供问题诊断和故障修复服务。

其中对各系统的数据库系统提供主动运维服务。

数据库运行维护服务，主要工作是使用技术手段来达到管理的目标，以系统最终的运行维护为目标，提高用户的工作效率。

4、安全运维服务

面对越来越为严重的互联网安全形势，需要服务商针对各级网络安全部门日常对各系统的安全扫描及运行监测，提供问题诊断、漏洞修复、系统升级、故障排除、应急演练等安全运维服务。

针对计算机等保信息安全协助第三方测评机构完成相应安全技术升级服务

定期完成各系统的服务器硬件、操作系统、数据库等等作安全检查工作。

主动根据等保技术要求和安全漏洞问题提供平台级的技术诊断和漏洞升级服务。

5、应急响应服务

为了确保各系统具备 7*24 小时运行能力，需要建立各系统应急预案。

针对在系统运行过程中，突发风险进行详细分析，并且针对各类突发事件，设计相应的预防与解决措施，同时提供完整的应急处理流程。

供应商应提供 7*24 小时,在半小时内响应。提供 7×24 小时的远程技术热线支持。
提供 5*8 小时现场技术支持服务。

6、运维技术咨询服务

根据安全检查和评估现有及将来的信息化要求,提出切合实际应用的规划书,并为青浦区教育局的信息化建设提供建设性建议和报告。

根据每年的网站测评要求完成教育局门户网站界面布局调整、版面调整、图片修改及功能优化开发、调整测试等工作。

为各系统的所有用户提供产品使用操作培训服务包括:各系统使用及维护培训,以及产品升级新功能的使用培训;

为涉及各系统的相关第三方软件使用提供有针对新的使用培训,包括:用户使用的商业软件(OS、AS、DB)培训/维护,以及与网站建设相关的 Macromedia 等产品培训。

为各系统的用户提供相关技术咨询服务,对涉及各系统建设的相关应用系统集成,提供技术咨询服务和文档服务。

三、维护服务要求

序号	具体服务内容
1	提供系统故障诊断、监控和巡检、应用级运维和调优。根据应用软件系统运行要求提供应用级集成调优、数据库中间件与应用软件协同配置调整、网络设备配置优化和部署优化、主机操作系统、中间件等系统软件的部署、配置、调优工作。
2	制定了切实可行的运维服务方式和工作制度,保障应用系统稳定,安全运行。
3	制定不同事件的应急预案,应急预案框架应包括启动应急预案的条件、应急处理流程、系统恢复流程、事后教育和培训等内容;对系统相关的人员进行应急预案培训、演练。
4	建立安全管理制度,对系统安全策略、安全配置、日志管理、升级与打补丁、口令更新周期、日常操作等方面作出规定;
5	定期对网络、系统进行管理,负责运行日志、网络监控记录的日常维护、审计数据分析、报警信息分析和处理工作;
6	定期对发现的系统安全漏洞进行及时的修补;及时对软件版本升级,并在更新前对现有的重要文件进行备份;
7	定期检查数据库运行情况,及时处理数据库故障;定期对数据库进行优化,提高数据库运行效率;定期检查应用软件中间件运行情况,及时优化并处理中间件故障;

8

根据数据的重要性及其对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略，备份策略指明备份数据的放置场所、文件命名规则。定期对重要业务信息、系统数据及软件系统、网络设备的配置文件进行备份。

第二部分 投标文件格式附件

附件 1

报价书（格式）

致 青浦区教师进修学院：

根据贵方为_____询价项目（招标编号：_____）的报价邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表报价人_____（报价人名称、地址）提交报价文件正本____份、副本一式____份和其他附件____份。

全权代表宣布如下：

- (1) 我方针对本次项目的总报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。
- (2) 我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细研究了全部询价文件，包括询价文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受询价文件的各项规定和要求，对询价文件的合理性、合法性不再有异议。
- (4) 报价有效期：_____日，我方承诺在报价有效期内不修改、撤销报价文件。
- (5) 我方按照询价文件要求递交投标保证金人民币___/___元整。
- (6) 如果在规定的开标时间后，我方在报价有效期内撤回报价，投标保证金将被贵方没收。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- (8) 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

报价人名称：_____

（公章）：_____

（法定代表人签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

全权代表签字：_____

附件 2

法定代表人资格证明书

致_____青浦区教师进修学院_____：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号
码_____，_____现任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：_____身份证号码：_____

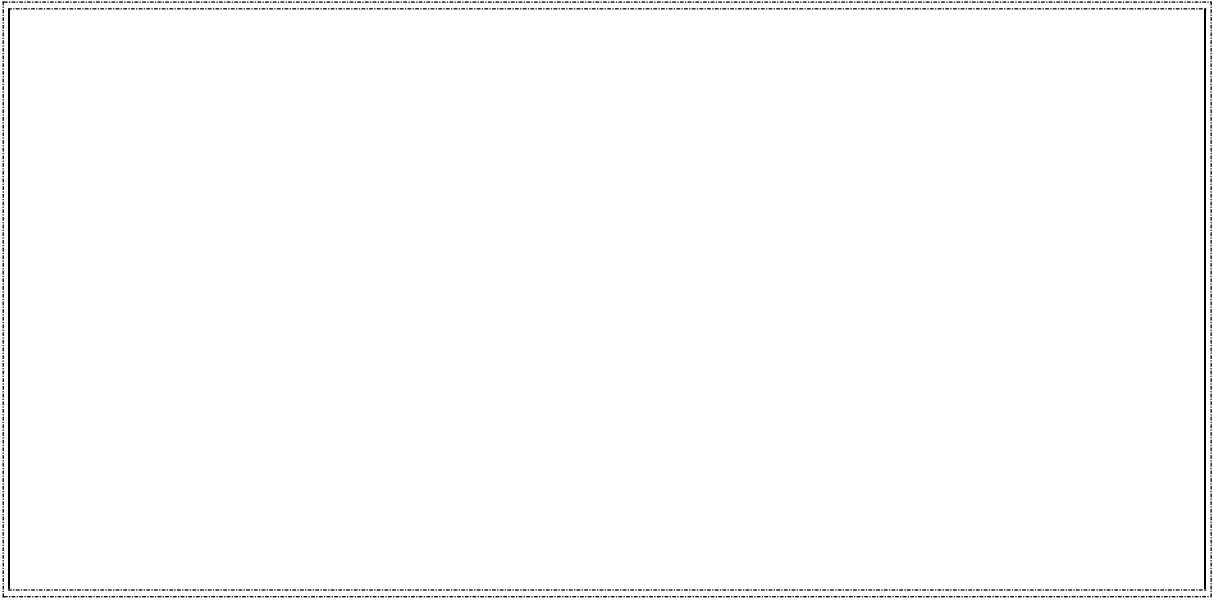
公司注册号码：_____单位类型：_____

经营范围：_____

报价单位名称：（盖章）

日期：____年____月____日

粘贴法定代表人（身份证正反面复印件加盖公章）



附件 3

法定代表人授权委托书

致 青浦区教师进修学院：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、编号）的报价活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

授权公司：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权代表：_____（签字或盖章）

粘贴被授权人（身份证正反面复印件加盖公章）

附件 4

报价一览表（格式）

报价人名称：_____

招标编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	项目名称		
1	项目总报价 (包括所有采购及服务内容)	小写	
		大写	
2	<u>项目采购及服务内容</u>		
3	<u>项目服务期限</u>		

注：1、以上投标包含本项目产生的所有费用，投标精确到整数。

2、项目总报价金额为本项目履约期间所有可能发生的费用，除采购需求中另有说明外包括但不限于（前期调研、数据收集和分析、方案设计、项目研发、硬件集成实施、软件集成实施、安全集成实施、系统调试及试运行、验收和评估、操作培训、售后服务、投入使用、设备巡检、设备维修、设备保管、设备运输、保险费、拆卸、搬运、安装、调试、软件升级、人员培训、税收、投入本项目的主要人员、服务人员产生的各项费用以及招标人指定的第三方检测等费用）。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5

分项报价表/报价明细表

报价人名称：_____

招标编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	分类名称	单价 (单位：元)	数量	小计	备注
1					
2					
3					
4					
5	...				
项目总报价					

说 明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标（响应）人应按照本项目实际需求报价。

（3）报价分类明细报价合计应与投标报价表一致。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6

技术/服务内容偏离表

报价人名称：_____ 招标编号：_____

序号	要求名称	具体招标要求	投标情况	偏离	说明

注：对不满足询价文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7

拟投入本项目的服务人员及技术人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职务/职称 及资格证书	本项目中所 承担职务	主要资历、经验 及承担过的项目
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8

实施方案及服务方案

（格式由报价单位自行设计提供并由报价单位法定代表人或授权代表签字，并加盖单位公章）

附件 9

质量承诺及保证体系、措施、应急方案

（格式由报价单位自行设计提供并由报价单位法定代表人或授权代表签字，并加盖单位公章）

附件 10

近三年完成的类似项目业绩和经验情况一览表

项目序号	1	2	3
项目名称			
项目所在地			
项目采购单位名称			
项目采购单位地址			
项目采购单位 联系人姓名、电话			
合同价格			
服务期限			
项目负责人			
技术负责人			
项目描述			
备注（用户反映）			

注 1：须提供上述项目合同复印件或用户验收报告作为证明材料，并加盖公章。

注 2：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 11

固定经营场所（服务点）名单

单位名称	地址	电话	传真

后期维护（技术）人员名单

单位名称	姓名	技术职称	联系方式

法定代表人或授权代表签字：_____（以上信息均是真实有效的）

报价单位：（盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件 12

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
(格式)

致 青浦区教师进修学院：

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，法人_____、法定代表人_____、被授权代表人_____在经营活动中没有重大违法记录，并具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

(注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

依法缴纳税收和社会保障资金需提供最近六个月任意一个月依法缴纳税收的财务入账凭证和依法为员工缴纳社会保障资金的财务入账凭证；

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

法定代表人或其授权委托人：(签字或盖章) _____

报价单位：(盖章) _____

日期：_____年_____月_____